Wodis Yuneo

Benutzerverwaltung Auskunft mit Keycloak

Stand: Februar 2025

Die aufgeführten tatsächlichen Produktbezeichnungen, Firmennamen und Logos sind zugunsten der jeweiligen Hersteller bzw. Firmen als Marken oder eingetragene Marken geschützt.

Inhalt

9/1 Benutzerverwaltung in Auskunft 3

2 Anlage und Verwaltung des Benutzers "AuskunftAdmin" 3

2.1 Anlage des "AuskunftAdmin" 3

2.2 Ändern und Löschen des "AuskunftAdmin" 5

3 Kennwortrichtlinien 6

4 Benutzerverwaltung 7

4.1 Benutzer anlegen 7

4.2 Benutzer bearbeiten 9

4.3 Benutzer löschen 10

© Aareon 20255

1 Benutzerverwaltung in Auskunft

Mit der Umstellung auf das Keycloak-Verfahren in Wodis Yuneo erfolgt die Benutzerverwaltung direkt in "Auskunft".

Bei der Anmeldung an Auskunft wird geprüft, ob das Keycloak-Verfahren eingesetzt wird. Die Benutzerverwaltung ist bis dahin in der Anwendung deaktiviert.

Voraussetzung für die Nutzung der Benutzerverwaltung in Auskunft:

- In Wodis Yuneo wurde das Keycloak-Vefahren eingerichtet.
- Über "Auskunft" wurde vom Benutzer "system" ein administrativer Benutzer mit der Bezeichnung "AuskunftAdmin" angelegt.
- Dem Benutzer "AuskunftAdmin" wurde das Funktionsrecht "Auskunft ausführen" zugeordnet.

2 Anlage und Verwaltung des Benutzers "AuskunftAdmin"

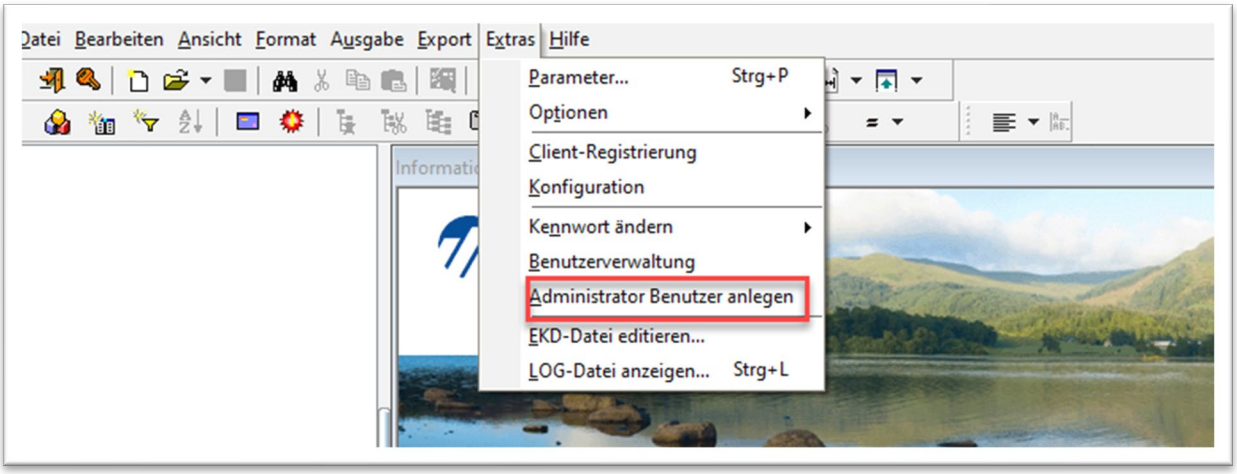
Der Benutzer "AuskunftAdmin" muss als einziger Benutzer nicht in Yuneo angelegt werden, sondern direkt in "Auskunft". Alle weiteren Benutzer können mit diesem Benutzer verwaltet werden.

Änderungen an diesem Benutzer können nur vom Benutzer "system" oder einen Benutzer mit entsprechend weitreichenden Datenbankberechtigungen vorgenommen werden, z. B. um das Passwort bei Verlust zu ändern.

2.1 Anlage des "AuskunftAdmin"

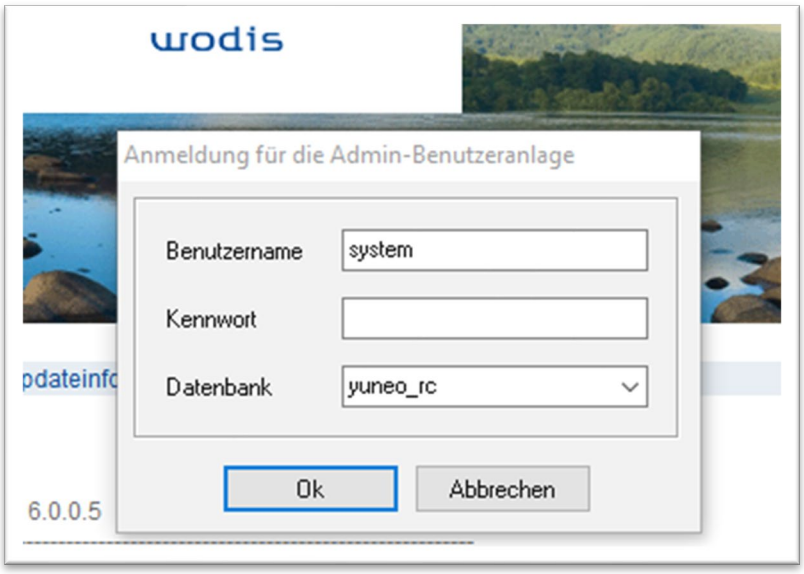
Für Kunden im SaaS-Betrieb wird der "AuskunftAdmin" vom Rechenzentrum angelegt. Das Passwort muss bei der ersten Anmeldung neu vergeben werden.

Bei Kunden im Inhouse-Betrieb wird der "AuskunftAdmin" angelegt unter "Extras > Administrator Benutzer anlegen".

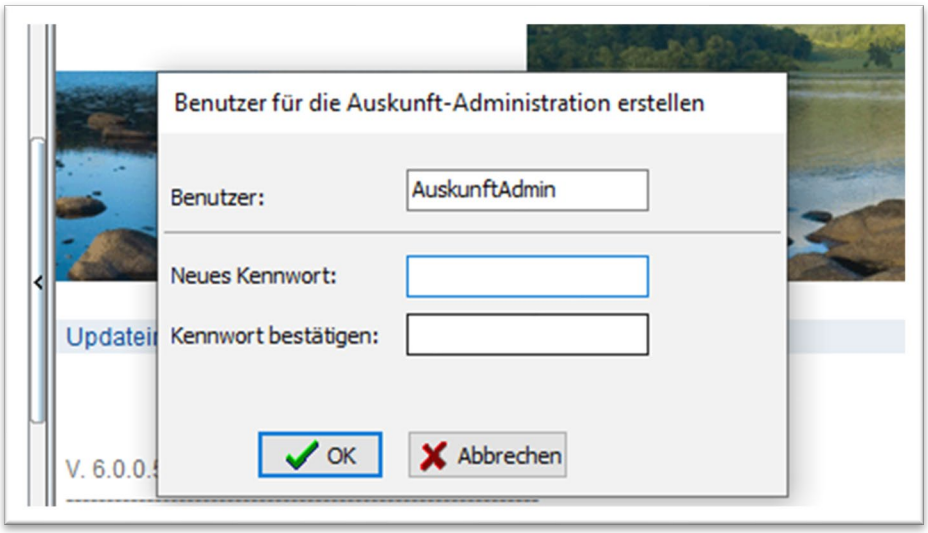


- Melden Sie sich mit dem Benutzer "system" in Auskunft an. Das Kennwort kennt Ihr Administrator.

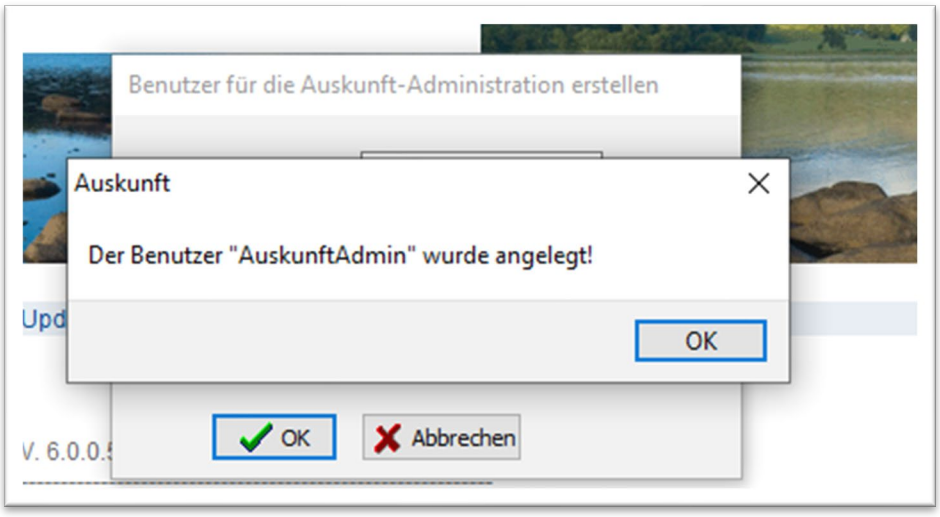
- Wählen Sie die Yuneo-Datenbank aus.



- Geben Sie im Feld "Benutzer" die Bezeichnung "AuskunftAdmin" ein und vergeben Sie ein Kennwort.



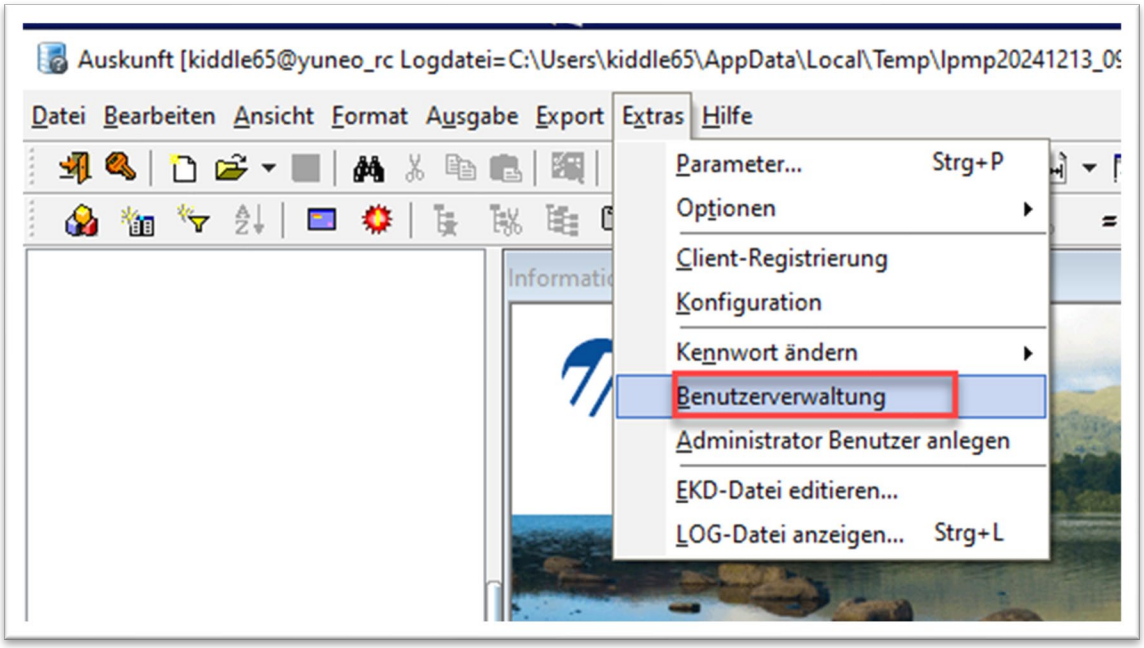
Klicken Sie "OK" und der Benutzer wird angelegt.

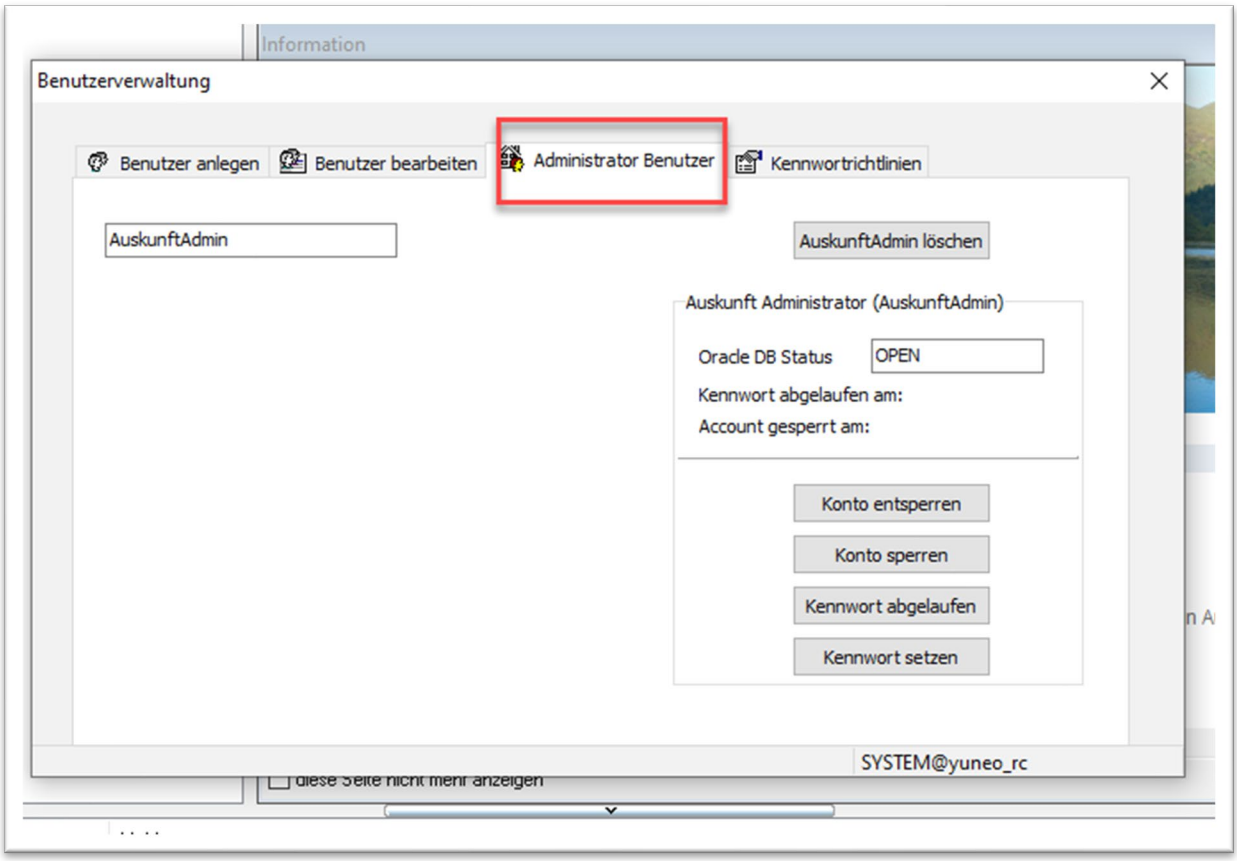


Eine Anmeldung mit dem Benutzer "AuskunftAdmin" ist jetzt möglich.

2.2 Ändern und Löschen des "AuskunftAdmin"

Nur der Benutzer "System" oder ein Benutzer mit entsprechenden Datenbankrechten kann über die Benutzerverwaltung den Administrator (AuskunftAdmin) ändern oder löschen. Die Funktionen stehen über "Extras > Benutzerverwaltung> Administrator Benutzer" zur Verfügung.

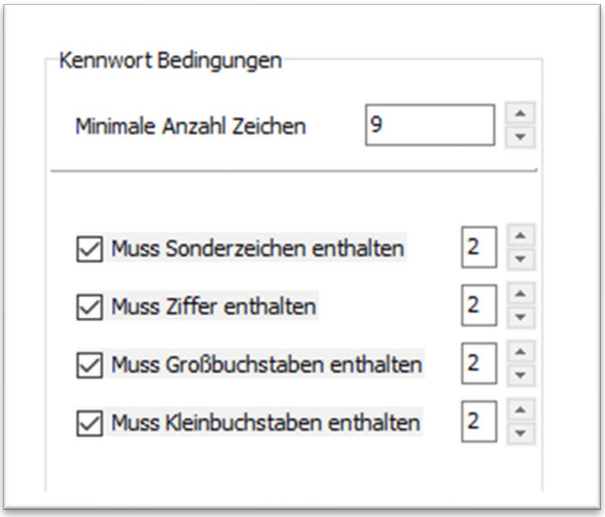




Hier können Sie ggf. auch das Kennwort des AuskunftAdmin ändern.

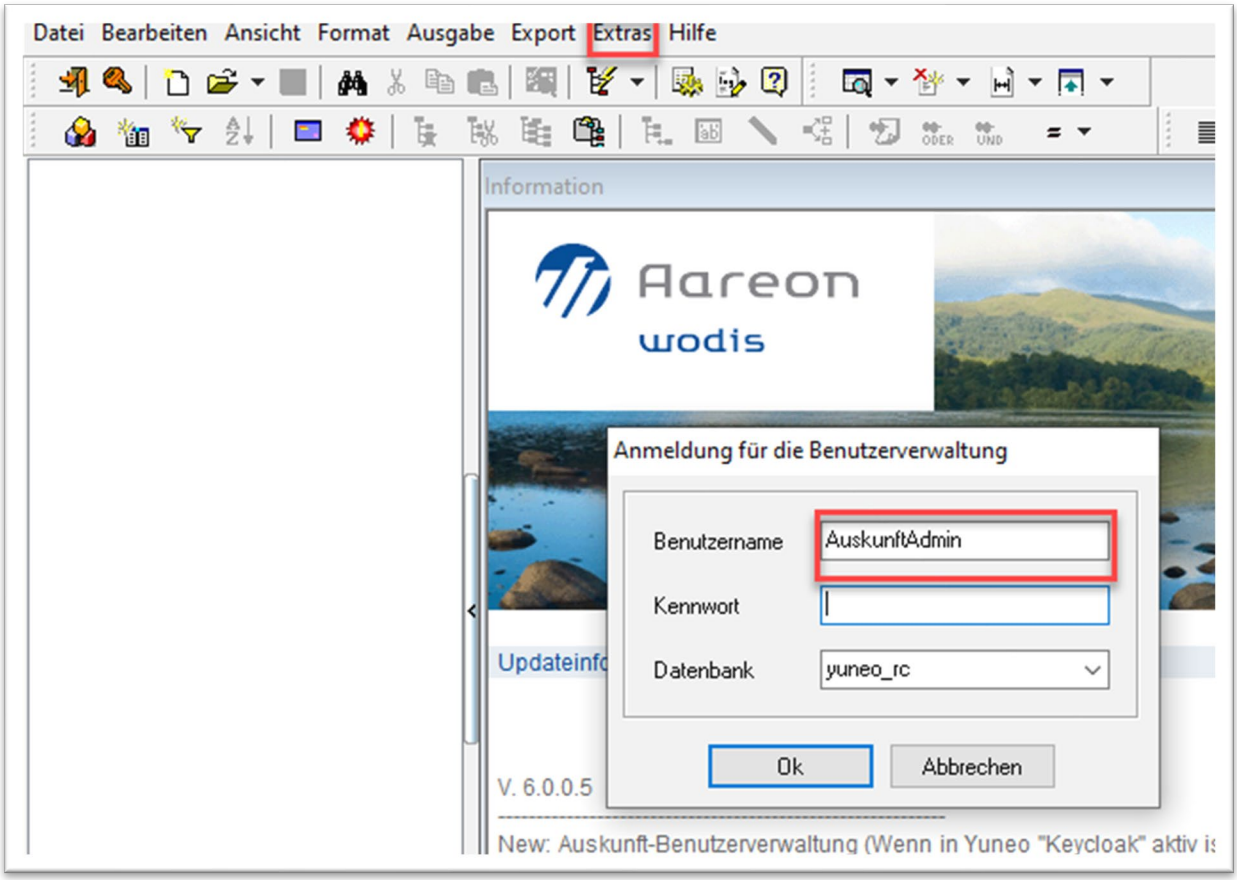
3 Kennwortrichtlinien

Aktuell müssen Kennwörter in Auskunft folgende Bedingungen erfüllen:



4 Benutzerverwaltung

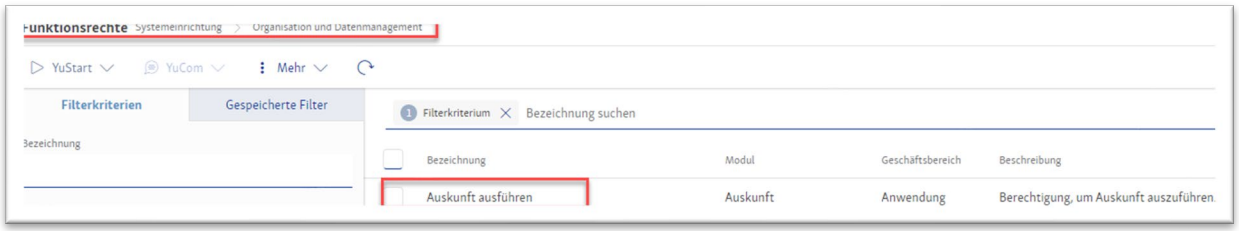
Melden Sie sich mit dem "AuskunftAdmin" über "Extras > Benutzerverwaltung" an.



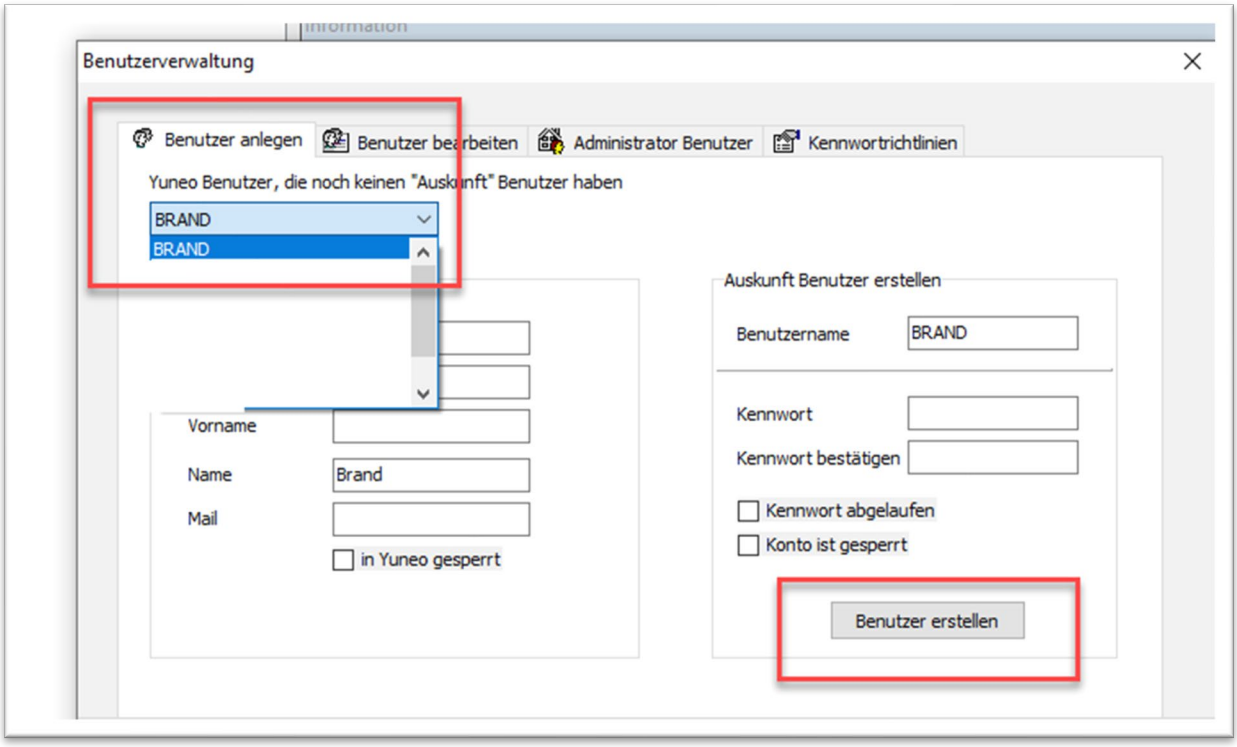
Ihnen stehen nun alle zur Verwaltung erforderlichen Funktionen zur Verfügung.

4.1 Benutzer anlegen

Damit ein Benutzer in "Auskunft" angelegt werden kann, muss er vorher in Yuneo als Benutzer angelegt werden. Dem Yuneo-Benutzer muss das Funktionsrecht "Auskunft ausführen" zugeordnet werden.



Benutzer, die diese Kriterien erfüllen, werden in "Auskunft" im Reiter "Benutzer" im Drop-down-Menü zur Anlage angeboten.



- Wählen Sie den gewünschten Benutzer aus. Vergeben sie ein Kennwort und klicken auf "Benutzer erstellen".
- Wenn Sie bei Neuanmeldung ein neues Kennwort erzwingen möchten, aktivieren Sie die Checkbox "Kennwort abgelaufen".

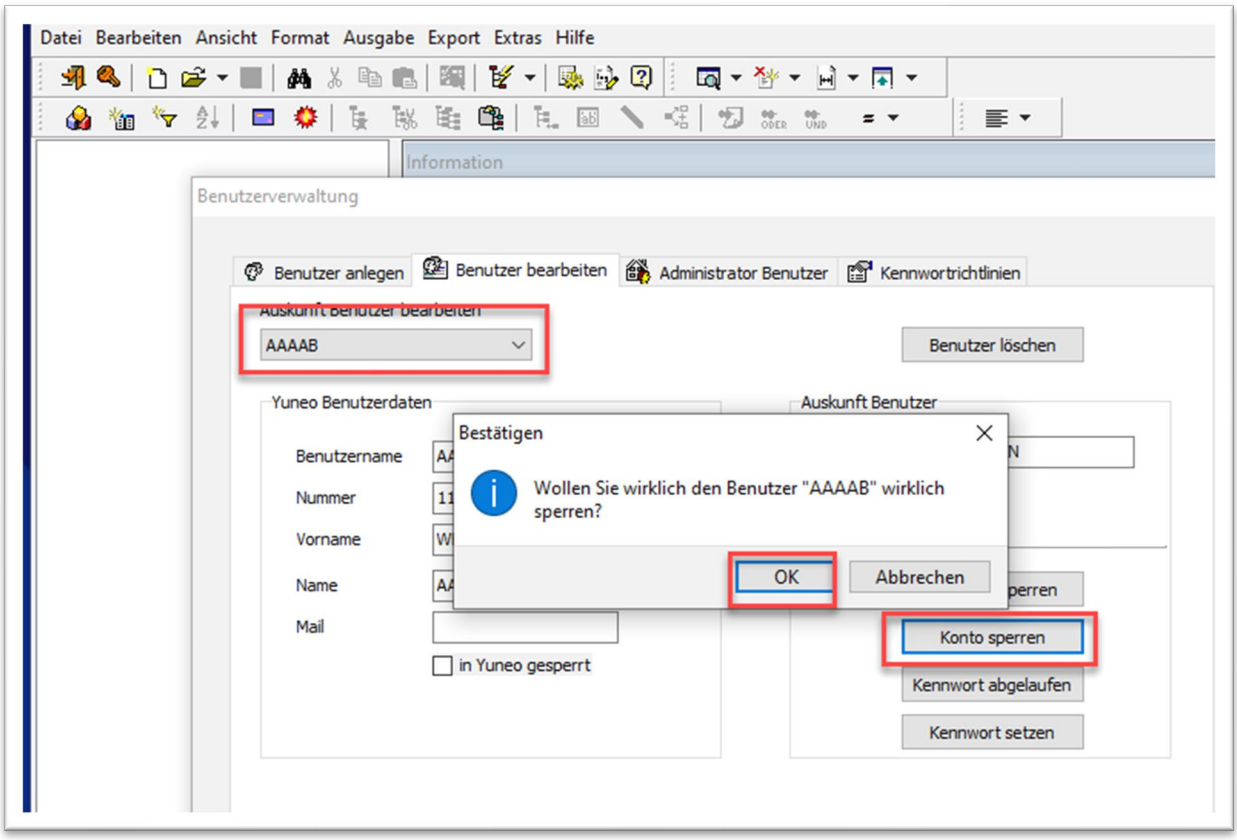
Der Benutzer kann sich jetzt in "Auskunft" anmelden.

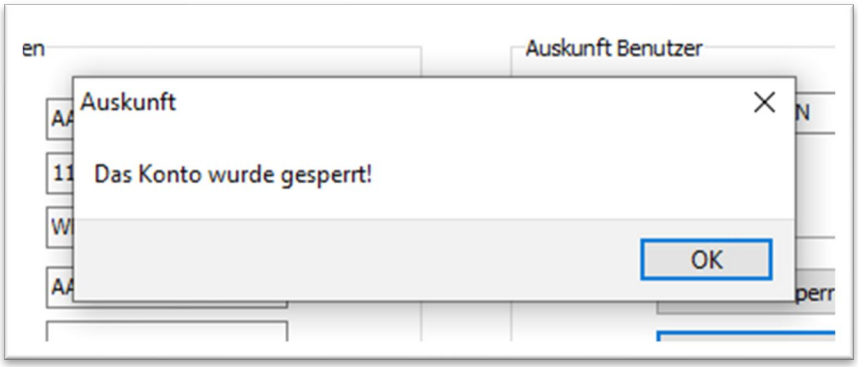
4.2 Benutzer bearbeiten

Alle weiteren benutzerbezogenen Aktionen können Sie über "Benutzer bearbeiten" vornehmen:

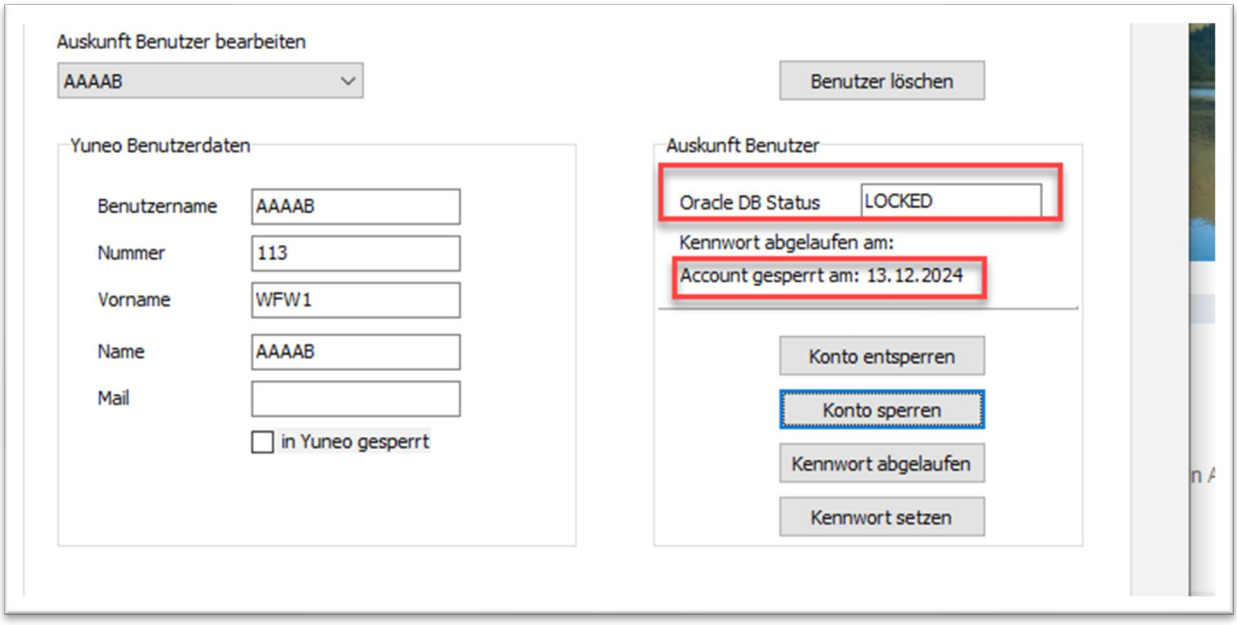
- Konto sperren
- Konto entsperren
- Kennwort abgelaufen
- Kennwort setzen

Beispiel: Konto sperren



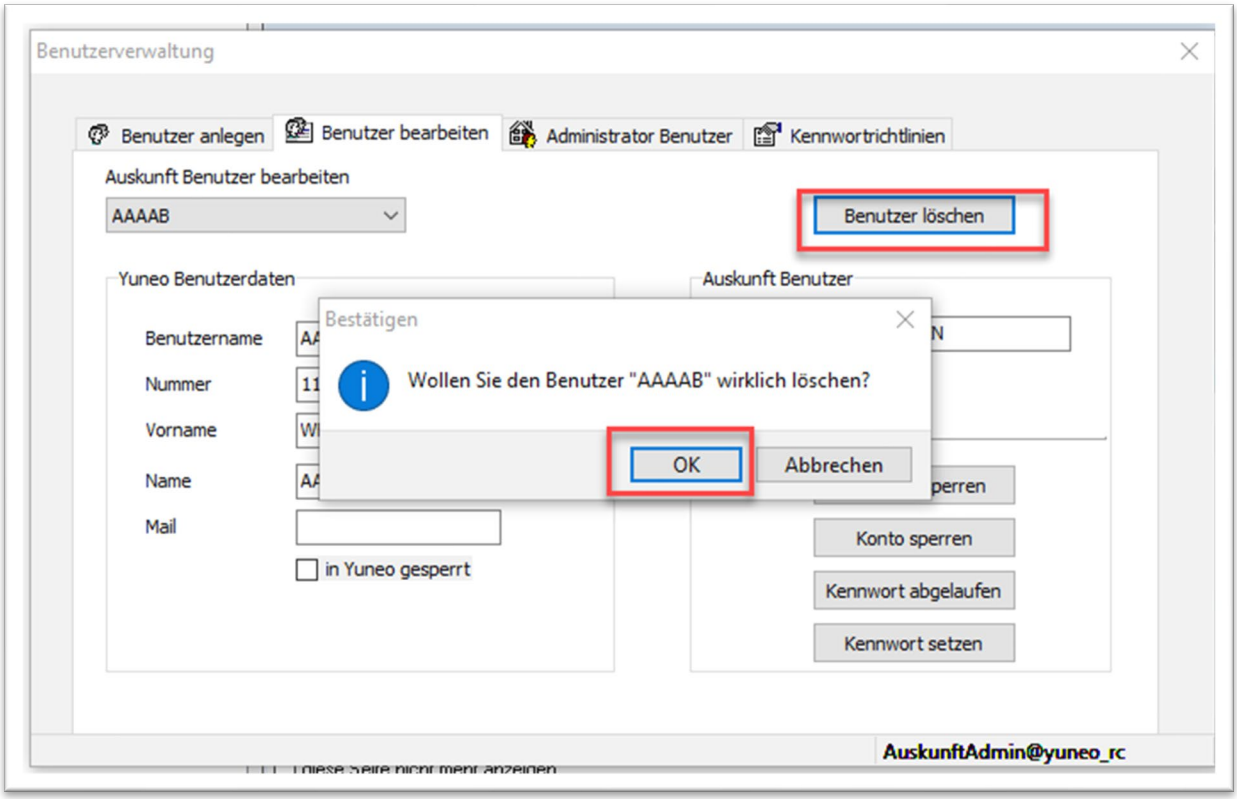


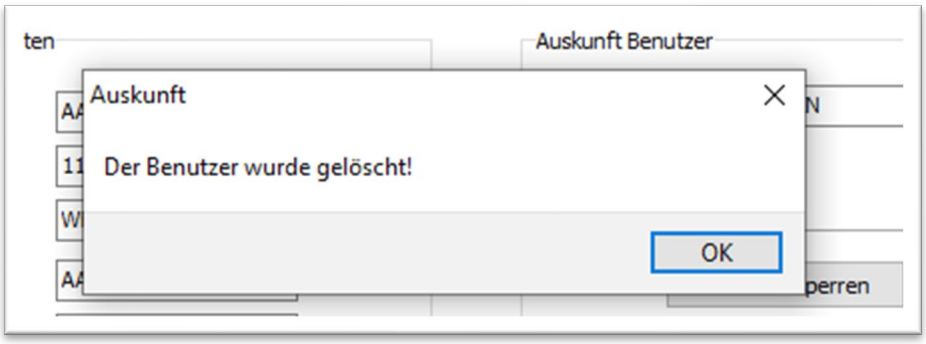
Der Status des Auskunftsbenutzers wird angezeigt:



4.3 Benutzer löschen

Über den Reiter "Benutzer bearbeiten" können Sie einen vorhandenen Benutzer löschen.





Der Benutzer steht jetzt nicht mehr zur Auswahl.